

## 研究倫理教育及びコンプライアンス教育の実施について

本学においては、研究活動の不正行為を事前に防止し適正に研究活動を推進するため、また、研究費の不正を防止し適正に研究費を管理するため、文部科学大臣が定めたガイドラインに基づき、

- ・ 研究者等に求められる倫理規範を修得等するための「研究倫理教育」
- ・ 研究費の使用ルールや不正対策などを理解するための「コンプライアンス教育」

を実施しています。

両教育とも、e-learning を用いた受講体制を整備していますので、受講対象者は下記を参照のうえ、速やかに受講いただきますようお願いします。

### ◇研究倫理教育について◇

#### ◆目的

平成26年8月26日付けで、「研究活動における不正行為への対応等に関するガイドライン」（文部科学大臣決定）が公表されたことを受け、不正行為を事前に防止し、適正な研究活動を推進するため、研究者に求められる倫理規範を修得等させるための研究倫理教育を確実に実施し、研究者倫理を向上させることが求められています。本学では、平成27年4月から各部局に研究倫理教育責任者を置き、部局長をもって充てることとしました。研究倫理教育責任者は、所属する研究者、研究支援人材など、広く研究活動に関わる者や学生に対し、研究倫理教育の定期的な実施が必要です。

#### ◆受講対象者

(1) **受講義務者**：受講を義務とし研究倫理教育責任者が受講管理を行う者。修了証の提出が必要。

教員(特定有期教員を含む。)、研究推進職 (URA)、技術職員・医療職員のうち研究活動を行う者、学術研究員、研究補助者 (テクニカルスタッフ、研究補助者として雇用する学生、技術補佐員等)、本学において科研費を申請する者、日本学術研究振興会特別研究員 (SPD,PD)、大学院生 (M、D) など 直接研究に従事する者。

(2) **受講推奨者**：受講を推奨するが研究倫理教育責任者が受講管理を行わない者。修了書の提出は不要。

共同研究等により本学において一定期間研究活動を行う学外者、学部学生 (特に研究室配属後の学部学生)、不正行為に係る申立窓口責任者、研究支援関係部署の事務職員。

#### ◆受講方法

(1) 以下 のURLへアクセスしてください。(外部リンク先)

APRIN eラーニングプログラム (eAPRIN) : <https://edu.aprin.or.jp/>

(2) ログイン方法

トップ画面の「ログイン」(画面右上と下にあります) からユーザー名 (ID) とパスワード\*を入力してログインします。

※IDとパスワードは、以下に記載の**所属部局の研究倫理教育担当**へご確認ください。

<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/research/ethics/propulsion/>

■九州大学における研究倫理教育 > ◇学内マニュアル◇ > 【研究倫理教育担当一覧】 (更新日)

(3) 受講方法

受講画面から九州大学基本コース2022「責任ある研究行為ダイジェスト」のコースを選択\*し、最後にテストを受けてください。80%以上の正解で修了となり、修了証が発行されます。**受講義務者は、修了証を所属部局の研究倫理教育窓口へ提出してください。**

※受講手順については、以下をご参照ください。

<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/research/ethics/propulsion/>

■九州大学における研究倫理教育  
> ◇学内マニュアル◇  
> 受講手順について (学内用)

## ◇コンプライアンス教育について◇

#### ◆目的

「研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン」(文部科学大臣決定)において、各研究機関に研究費不正を防止するための新たな取組の実施が要請されています。本ガイドラインでは、コンプライアンス推進責任者(各部局長)による、関係者の意識を向上させるためのコンプライアンス教育が重要事項として位置付けられています。これを受け、本学では、研究費の運営・管理に関わる全ての構成員に対して、受講者の受講状況及び理解度を把握するとともに確認書の提出を求める体制等を全学的に整備し、「研究費の運営・管理に係るコンプライアンス教育」を実施することとしています。

#### ◆受講義務者

研究費の運営・管理に関わるすべての構成員（以下に該当する者）

- ①すべての役員
- ②すべての教職員（非常勤を含む）
- ③上記以外の者で研究費の運営・管理に関わる者

例)

- ・ 科研費等の研究代表者（研究分担者を含む。）になる学生、非常勤講師、名誉教授及び各種研究員（受託研究員、共同研究員、内地研究員、特別研究員、特任研究員、訪問研究員、専門研究員等）
- ・ ASK発生源や財務会計システムを使用する派遣職員等

※ただし、研究費等の執行に関わらないとコンプライアンス推進責任者（部局長）が判断した者については、受講を免除することができます。各部局における受講免除者については、所掌する事務部門にお問い合わせ願います。

※コンプライアンス教育は、各研究機関等における研究費の使用ルールや不正対策などを理解するためのものであるため、他機関等からの採用者が、採用前に在籍していた研究機関等において受講している場合でも、本学において改めて受講することが必要です。

#### ◆受講方法

- (1) 以下 URL よりアクセスします。（九州大学 Web 学習システム）

<https://el.iii.kyushu-u.ac.jp/login/index.php>

- (2) ログイン方法

全学共通認証のID（SSO-KID）とパスワードを入力してログインしてください。

※ 「SSO-KID」をお持ちでない方、ID・パスワードを忘れた方は、九州大学 SSO ポータル (<https://web.sso.kyushu-u.ac.jp/>) を参照ください。

- (3) 以下マニュアルを参照のうえ、受講してください。

（全てを Web 学習システム上で行います。確認書の印刷は不要です。）

研究費の運営管理に係るコンプライアンス教育受講マニュアル（学内限定）

（日本語） [http://kenkyuhi-in.jimu.kyushu-u.ac.jp/tsuchi/tsuchi\\_37.pdf](http://kenkyuhi-in.jimu.kyushu-u.ac.jp/tsuchi/tsuchi_37.pdf)

（英語） [http://kenkyuhi-in.jimu.kyushu-u.ac.jp/tsuchi/tsuchi\\_38.pdf](http://kenkyuhi-in.jimu.kyushu-u.ac.jp/tsuchi/tsuchi_38.pdf)

## ◇その他リンク先◇

### ◆研究倫理教育

- ◆研究活動における不正行為への対応等（文部科学省 HP）

[https://www.mext.go.jp/a\\_menu/jinzai/fusei/index.htm](https://www.mext.go.jp/a_menu/jinzai/fusei/index.htm)

- ◆適正な研究活動の推進について（九州大学 HP）

<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/research/ethics/propulsion/>

### ◆コンプライアンス教育

- ◆研究機関における公的研究費の管理・監査（文部科学省 HP）

[http://www.mext.go.jp/a\\_menu/kansa/08122501.htm](http://www.mext.go.jp/a_menu/kansa/08122501.htm)

- ◆研究費の使用に関する関連情報（九州大学学内限定ページ）

<http://kenkyuhi-in.jimu.kyushu-u.ac.jp/>

## ◇お問い合わせ先◇

### ◆「研究倫理教育」に関すること

九州大学研究・産学官連携推進部研究企画課

TEL : 092-802-2320（内線：伊都 90-7129）

E-mail : kenkyurinri@jimu.kyushu-u.ac.jp

※eAPRINへのログインID・パスワードについては、以下に記載の**所属部局の研究倫理教育担当**へご確認ください。

<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/research/ethics/propulsion/>

■九州大学における研究倫理教育 > ◇学内マニュアル◇ > **【研究倫理教育担当一覧】**  
(更新日)

### ◆「コンプライアンス教育」に関すること

九州大学財務部財務企画課

TEL : 092-802-2337（内線：伊都 90-2337）

E-mail : zassyosa@jimu.kyushu-u.ac.jp

## Regarding the implementation of research ethics education and compliance education

The University conducts research ethics and compliance education in accordance with the guidelines set out by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology in order to prevent misconduct in research activities in advance and to promote research activities properly, and to prevent misconduct in research expenses and to manage research expenses properly.

Both education programmes have an e-learning system in place, so eligible participants are encouraged to take the course as soon as possible by referring to the information below.

### ◆Research ethics education◆

#### ◆Purpose

Following the publication of the Guidelines on Dealing with Misconduct in Research Activities (decided by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology) on 26 August 2014, researchers are required to ensure that they receive research ethics education and improve their ethical awareness in order to prevent misconduct in advance and to promote appropriate research activities. Since April 2015, the University has appointed a research ethics education officer in each department, who is appointed by the head of the department. The research ethics education officer is required to provide regular research ethics education to a wide range of persons and students involved in research activities, including affiliated researchers and research support personnel.

#### ◆Persons taking the course

( 1 ) Person obliged to take a course :

Persons who are obliged to take the course and whose attendance is managed by the person responsible for research ethics education. Certificate of completion must be submitted.

→ • Teachers (including specified fixed-term teachers)

- Research promotion staff (URA)
- Technical and medical staff who conduct research activities
- Academic researchers
- Research assistants (technical staff, students employed as research assistants, technical assistants, etc.)
- Those applying for Grants-in-Aid for Scientific Research at the University
- JSPS Research Fellows. (SPD, PD)
- Postgraduate students (M, D)
- Those directly engaged in research.

( 2 ) Persons recommended to take the course :

Certificate of completion is not required.

→ • Extramural persons who carry out research activities at the University for a certain period of time through joint research, etc.

- Undergraduate students (especially undergraduate students after being assigned to a laboratory)
- The person responsible for the contact point for complaints of misconduct
- Administrative staff in departments related to research support

#### ◆Method of taking the course

- (1) Access the following URL : <https://edu.aprin.or.jp/>
- (2) Method of logging in  
Log in by entering your user ID and password from the 'Log in' section of the top screen.
- (3) Method of taking the course  
Select 九州大学基本コース2022 <Digest Version> Responsible Conduct of Research RCR from the course screen and take the test; a minimum of 80% correct answers is required to pass and a certificate will be issued. The responsible person must submit the certificate to the department in charge of research ethics education in their department.

### ◆About Compliance Education◆

#### ◆Purpose

The "Guidelines for the Management and Audit of Public Research Funds at Research Institutions" (decided by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology) requires each research institution to implement new measures to prevent research fund abuse. The Guidelines place a high priority on compliance education by the person in charge of compliance promotion (Director General of each department) to raise the awareness of relevant personnel. In response to this, the University has established a university-wide system that requires all members involved in the operation and management of research expenses to submit written confirmation of their compliance education, as well as to grasp the status of their participation and level of understanding.

#### ◆Persons obliged to attend

**All members involved in the operation and management of research funds (those who fall under the following categories)**

- ① All officers
- ② All faculty and staff (including part-time)
- ③ Persons other than the above who are involved in the operation and management of research expenses

Example.)

- The principal investigator of a Grant-in-Aid for Scientific Research, etc. (including research subcontractors). Students, part-time lecturers, emeritus professors, and various researchers (funded researchers, joint researchers, in-country researchers, special researchers, specially appointed researchers, visiting researchers, specialized researchers, etc.) who will become

- Temporary staff using ASK accrual and financial accounting systems, etc.

※However, those who are judged by the compliance promotion manager (department head) not to be involved in the execution of research expenses, etc., may be exempted from taking the course. Please contact the administrative department in charge of your department for information on who is exempted from taking the course.

※*Compliance training is for understanding the rules on the use of research expenses and measures against misconduct at each research institution, etc. Therefore, it is necessary for those hired from other institutions, etc. to take the course again at the University, even if they took the course at the research institution, etc. they were employed at prior to being hired.*

#### ◆Taking the course

- ( 1 ) Access the following URL (Kyushu University Web Learning System)

<https://el.iii.kyushu-u.ac.jp/login/index.php>

- ( 2 ) How to log in

Enter your university-wide authentication ID (SSO-KID) and password to log in.

※ If you do not have an SSO-KID or if you have forgotten your ID or password, please contact  
Please refer to the Kyushu University SSO Portal ( <https://web.sso.kyushu-u.ac.jp/> )

- ( 3 ) Please refer to the following manual before taking the course.

(All the procedures are done on the Web Learning System. Printing of the confirmation form is not required.)

Compliance training manual for research expenses management (internal use only)

(Japanese) [http://kenkyuhi-in.jimu.kyushu-u.ac.jp/tsuchi/tsuchi\\_37.pdf](http://kenkyuhi-in.jimu.kyushu-u.ac.jp/tsuchi/tsuchi_37.pdf)

(English) [http://kenkyuhi-in.jimu.kyushu-u.ac.jp/tsuchi/tsuchi\\_38.pdf](http://kenkyuhi-in.jimu.kyushu-u.ac.jp/tsuchi/tsuchi_38.pdf)

## ◇Other Links◇

### ◆Research ethics education

- ◆Response to misconduct in research activities, etc. (Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology HP) [https://www.mext.go.jp/a\\_menu/jinzai/fusei/index.htm](https://www.mext.go.jp/a_menu/jinzai/fusei/index.htm)
- ◆Promoting appropriate research activities (Kyushu University HP).  
<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/research/ethics/propulsion/>

### ◆Compliance education

- ◆Management and auditing of public research funds in research institutions (Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology HP)  
[http://www.mext.go.jp/a\\_menu/kansa/08122501.htm](http://www.mext.go.jp/a_menu/kansa/08122501.htm)
- ◆Relevant information on the use of research funds (dedicated Kyushu University internal page)  
<http://kenkyuhi-in.jimu.kyushu-u.ac.jp/>

## ◇Contact◇

### ◆Research ethics education

Research Planning Division, Research and Industrial Collaboration Promotion Department  
TEL : 092-802-2320 (90-7129)  
E-mail : kenkyurinri@jimu.kyushu-u.ac.jp

### ◆Compliance education

Finance and Planning Division, Finance Department  
TEL : 092-802-2337 (90-2337)  
E-mail : zassyosa@jimu.kyushu-u.ac.jp